

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
ΤΗΣ JUMBO ΑΕΕ**

(Εγκρίθηκε με απόφαση του Δ.Σ. στην από 1.2.2013 συνεδρίασή του)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

Άρθρο 1. Γενικά	3
Άρθρο 2. Συμμόρφωση με τους Νόμους	3
Άρθρο 3. Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων	3
Άρθρο 4. Αξιοπιστία των Πληροφοριών και Εσωτερικοί Έλεγχοι	4
Άρθρο 5. Χρήση των Μέσων Επικοινωνίας	4
Άρθρο 6. Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών	4
Άρθρο 7. Χρήση Λογισμικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	5
Άρθρο 8. Απασχόληση	5
Άρθρο 9. Σύγκρουση Συμφερόντων	6
Άρθρο 10. Συναλλαγές με Πελάτες, Προμηθευτές και Ανταγωνιστές	6
Άρθρο 11. Πολιτική Χορηγιών	6
Άρθρο 12 . Δωροδοκία και Διαφθορά	7
Άρθρο 13. Σχέσεις με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης	7
Άρθρο 14. Σχέσεις με επενδυτές	7
Άρθρο 15. Ισχύς του κώδικα	7

Άρθρο 1. Γενικά.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς, είναι μια περίληψη των αρχών της εταιρίας και αποτελεί μια συνοπτική πηγή καθοδήγησης της επιχειρησιακής συμπεριφοράς. Επιχειρεί να θέσει ένα ελάχιστο πλαίσιο κανόνων εντός του οποίου τόσο η εταιρία όσο και οι εργαζόμενοι ασκούν τα νόμιμα υπηρεσιακά καθήκοντά τους ανεπηρέαστα από εξωθεσμικές παρεμβάσεις.

Ο Κώδικας δεν αντικαθιστά τις εκάστοτε υπάρχουσες ποικίλες εταιρικές οδηγίες, κανονισμούς και επιχειρησιακές συλλογικές συμβάσεις εργασίας της JUMBO, που καλύπτουν με πιο λεπτομερή ανάλυση ορισμένα από τα θέματα που αναφέρονται στις επόμενες παραγράφους.

Η JUMBO δεσμεύεται στην επίτευξη υψηλών προτύπων επιχειρησιακής συμπεριφοράς και λειτουργεί συνεργαζόμενη δίκαια και με ειλικρίνεια με τους μετόχους, τους εργαζομένους, τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους ανταγωνιστές, τους εκπροσώπους των κυβερνήσεων, τις Αρχές και τους πολίτες των Χωρών, που δραστηριοποιείται.

Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν τον παρόντα Κώδικα και να τον τηρούν αυστηρά και απαρέγκλιτα. Ο όρος εργαζόμενος στο παρόν θα αναφέρεται σε όλους ανεξαιρέτως τους απασχολούμενους στην εταιρία υπό οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Επειδή ο παρών Κώδικας δεν είναι δυνατόν να καλύψει κάθε πιθανή κατάσταση της καθημερινής επιχειρησιακής δραστηριότητας, οι εργαζόμενοι χρειάζεται να χρησιμοποιήσουν τη δική τους κοινή λογική και κριτική σκέψη εφαρμόζοντας αυτές τις αρχές και σε οποιοδήποτε περιπτώσεις αμφιβολίας να επιδιώκουν καθοδήγηση από τους Προϊσταμένους τους.

Άρθρο 2. Συμμόρφωση με τους Νόμους

Βασική αρχή της JUMBO είναι ο σεβασμός και η συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους, διατάξεις και κανονισμούς του κράτος, στην εκάστοτε χώρα δραστηριότητας της. Είναι ατομική ευθύνη όλων των εργαζομένων να είναι ενήμεροι των νόμων και των κανονισμών που σχετίζονται με την εργασία τους και τα καθήκοντά τους, οφείλουν δε να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα η οποία θα μπορούσε να αναμείξει την JUMBO ή τους ιδίους σε κάποια παράνομη πράξη.

Άρθρο 3. Προστασία των Περιουσιακών Στοιχείων

Περιουσία της JUMBO αποτελούν όχι μόνο τα υλικά ή απτά και εμφανή περιουσιακά στοιχεία και αγαθά (π.χ. έσοδα, κτίρια, αυτοκίνητα, μηχανήματα, έπιπλα, εμπορεύματα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, λοιπός εξοπλισμός, συσκευές κ.λπ.), αλλά και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (π.χ. μελέτες, ιδέες, τεχνογνωσία κ.λπ.), τα οποία οι εργαζόμενοι αναπτύσσουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους. Σε αυτά συμπεριλαμβάνονται οι κατάλογοι προμηθευτών, πελατών και άλλες πληροφορίες της αγοράς καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και πληροφορίες, στα οποία οι εργαζόμενοι έχουν πρόσβαση, ως αποτέλεσμα της εργασίας τους.

Κάθε εργαζόμενος της JUMBO πρέπει να προστατεύει τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρίας από οποιασδήποτε φύσης ζημιά (π.χ. απώλεια, κλοπή, κακή χρήση ή καταστροφή). Ζημιά νοείται κάθε πράξη που μπορεί να βλάψει την ομαλή καθημερινή λειτουργία ή τη φήμη της εταιρίας ή να επηρεάσει αρνητικά άλλους εμπλεκόμενους άμεσα ή έμμεσα με τα συμφέροντα αυτής.

Ειδικότερα:

Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να χρησιμοποιούν τα χρηματικά διαθέσιμα και τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρίας μόνο για τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της JUMBO.

Τα περιουσιακά στοιχεία ή έσοδα της εταιρίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για προσωπικό όφελος των εργαζομένων ή να διατίθενται σε τρίτους για χρήση μη σχετιζόμενη με τη λειτουργία της JUMBO. Κατάχρηση ή κλοπή των περιουσιακών στοιχείων της εταιρίας μπορεί να επιφέρει ποινές, συμπεριλαμβανομένης της απόλυσης, και μπορεί να αποτελέσει αιτία για αστική ή ποινική δίωξη.

Κάθε εργαζόμενος πρέπει να είναι ενήμερος για τις εταιρικές οδηγίες και εγκυκλίους, που αφορούν στην εκτέλεση των καθηκόντων του και ορίζουν τις αρμοδιότητες κάθε θέσης, σχετικά με την απόκτηση,

χρήση ή διάθεση περιουσιακού στοιχείου καθώς και τους κανόνες, που αναφέρονται στην ιεραρχία και στις αρμοδιότητες κάθε θέσης.

Άρθρο 4. Αξιοπιστία των Πληροφοριών - Εσωτερικοί Έλεγχοι

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να συντάσσουν με υπευθυνότητα τα έγγραφα, τις αναφορές και τα εν γένει υπηρεσιακά σημειώματα καθώς και να ελέγχουν την πληρότητα και ορθότητα των πληροφοριών που παρέχουν προς τη Διοίκηση της εταιρίας ή προς τρίτους. Οι έγγραφες αναφορές και τα λοιπά στοιχεία όπως και τα δεδομένα των ηλεκτρονικών συστημάτων θα πρέπει να αποθηκεύονται και παραμένουν στα αρχεία, σύμφωνα με τις πολιτικές των πληροφοριακών συστημάτων της JUMBO.

Η Διοίκηση της εταιρίας είναι υπεύθυνη για την εγκατάσταση και λειτουργία των κατάλληλων μεθόδων και συστημάτων εσωτερικού ελέγχου, τα οποία πρέπει να διασφαλίζουν αποτελεσματικά τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν λαθών και την άμεση επίλυσή τους, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα των λειτουργιών, η αξιοπιστία των οικονομικών αναφορών και η συμμόρφωση με τους εφαρμοζόμενους νόμους και κανονισμούς.

Άρθρο 5. Χρήση των Μέσων Επικοινωνίας (Τηλέφωνα, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Διαδίκτυο)

Τόσο τα τηλεφωνικά συστήματα (συμπεριλαμβανομένων των παρεχόμενων κινητών τηλεφώνων) όσο και τα δικαιώματα πρόσβασης στο διαδίκτυο (internet) ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) της JUMBO αποτελούν περιουσία της και επομένως, πρέπει να χρησιμοποιούνται για τις σχετιζόμενες με την εργασία επικοινωνίες.

Η χρήση του εξοπλισμού επιτρέπεται στους εργαζόμενους της εταιρίας αποκλειστικά και μόνο έπειτα από τη χορήγηση και με τη χρήση ενός μοναδικού συνδυασμού – ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Απαγορεύεται η χρήση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης από άλλο εργαζόμενο καθώς και η χρήση του για οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα.

Δεν επιτρέπεται η χρήση του διαδικτύου για παρακολούθηση ψυχαγωγικών video, online παιχνίδια, facebook και λοιπές εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης. Εξαιρέση αποτελούν οι εξουσιοδοτημένοι από την εταιρία υπάλληλοι που επισκέπτονται το διαδίκτυο για σκοπούς, που άπτονται των αντικειμένων της θέσης που υπηρετούν.

Δεν επιτρέπεται η εγκατάσταση, χρήση και δημιουργία άλλου λογισμικού (εφαρμογών, παιχνιδιών κ.λ.π.) από τους χρήστες πέραν αυτών που είναι εγκατεστημένα από την εταιρία. Η εγκατάσταση νέων προγραμμάτων πρέπει να γίνεται αποκλειστικά σε συνεννόηση με την Διεύθυνση Μηχανογράφησης.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση ταχυδρομείου (email) που χορηγείται από την εταιρία στους εργαζόμενους της αποτελεί μέσο επικοινωνίας για υπηρεσιακούς λόγους και απαγορεύεται η γνωστοποίησή της σε ιστοχώρους του διαδικτύου για σκοπούς πέραν αυτών της εταιρίας. Τα “ύποπτα” μηνύματα είναι ο πιο διαδεδομένος τρόπος εξάπλωσης των ιών στο διαδίκτυο. Γι’ αυτό δεν ανοίγονται αρχεία με υποσχέσεις δώρων ανακοινώσεις κληρώσεων κλπ. και οποιοδήποτε μήνυμα ξένο προς τους σκοπούς της εταιρίας.

Άρθρο 6. Εμπιστευτικότητα Πληροφοριών - Εχεμύθεια

Εμπιστευτικές θεωρούνται οι πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρησιακές δραστηριότητες της εταιρίας και ιδίως αυτές που αναφέρονται σε επιχειρησιακές στρατηγικές, ειδικές συμφωνίες, οικονομικά αποτελέσματα και άλλα οικονομικά δεδομένα και προβλέψεις, δεδομένα ανθρώπινου δυναμικού, πληροφορίες απόκτησης ή πώλησης ακινήτων και εξοπλισμού, επιχειρησιακές παραγγελίες, εισαγωγή νέων προϊόντων, βελτιώσεις προϊόντων και οτιδήποτε σχετίζεται με την ανάπτυξη, την τεχνογνωσία και το οικονομικό όφελος της εταιρίας.

Κάθε εργαζόμενος ο οποίος κατέχει εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρησιακές δραστηριότητες της JUMBO οφείλει:

Να τηρεί εχεμύθεια και να κάνει χρήση των πληροφοριών μόνο για εξουσιοδοτημένους σκοπούς.

Να μη χρησιμοποιεί τέτοιες πληροφορίες για προσωπικό όφελος, πριν αυτές δημοσιοποιηθούν.

Να μη κάνει κατάχρηση πληροφοριών σχετικά με άλλες τρίτες εταιρείες με τις οποίες έχει εμπλακεί εμπιστευτικά στα πλαίσια του έργου του.

Να μην κοινοποιεί ή ανακοινώνει τέτοιες πληροφορίες σε συναδέλφους ή τρίτους, εκτός εάν αυτά τα άτομα είναι ειδικά εξουσιοδοτημένα να λαμβάνουν αυτές τις πληροφορίες. Εάν κάποιος εργαζόμενος δεν είναι βέβαιος για το αν και πότε μπορεί να αποκαλύπτει ξεκάθαρα πληροφορίες τις οποίες κατέχει, θα πρέπει να συμβουλευτεί τον προϊστάμενο στον οποίο αναφέρεται.

Άρθρο 7. Χρήση Λογισμικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Η πολιτική της JUMBO είναι να χρησιμοποιεί νόμιμα και αδειοδοτημένα προγράμματα λογισμικού και απαγορεύει την παράνομη αντιγραφή τους. Οι εργαζόμενοι χρησιμοποιούν κατόπιν αδειας λογισμικό ηλεκτρονικού υπολογιστή (π.χ. πρόσβαση στο κεντρικό σύστημα ηλεκτρονικού υπολογιστή, επεξεργαστές κειμένου, Λογιστικά φύλλα κ.λπ.) ή αναπτύσσουν δικά τους προγράμματα.

Άρθρο 8. Απασχόληση

Η πολιτική της JUMBO είναι να λειτουργεί κάτω από δίκαιες και νόμιμες διαδικασίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, χωρίς να κάνει διάκριση ανάλογα με την ηλικία, τη φυλή, το γένος, το χρώμα, την εθνική προέλευση, τη θρησκεία, την υγεία, τις ερωτικές προτιμήσεις, τις πολιτικές ή ιδεολογικές απόψεις, ή άλλα χαρακτηριστικά των εργαζομένων, που προστατεύονται από νόμους και κανονισμούς. Οι εργαζόμενοι απαιτείται να συμμορφώνονται με όλους τους νόμους και κανονισμούς και να εκτελούν την εργασία τους με γνώμονα την παραπάνω αρχή της μη διάκρισης.

Αντικειμενικός σκοπός της εταιρίας είναι η έντιμη και δίκαιη μεταχείριση όλων των εργαζομένων, καθώς και η βελτίωση και η ανάπτυξη τους.

Είναι επίσης πολιτική της JUMBO να σέβεται όλους τους νόμους, οι οποίοι απαιτούν εμπιστευτική μεταχείριση προσωπικών δεδομένων.

Η JUMBO σέβεται και εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Σε όλους τους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων της JUMBO απαγορεύεται το κάπνισμα και η χρήση οινόπνευματων ποτών. Εξαιρέση αποτελούν οι ειδικά διαμορφωμένοι χώροι με συστήματα εξαερισμού (καπνιστήρια), όπου αυτοί υπάρχουν.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να επιδεικνύουν επιμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να προστατεύουν και να προάγουν τα συμφέροντα της εταιρίας με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο και να αφιερώνουν τις ικανότητές τους και την πείρα τους για την προαγωγή και ανάπτυξη των υποθέσεων, συμφερόντων και δικαιών της εταιρίας.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να προσέρχονται στην εταιρία στην καθορισμένη ώρα, να μην απουσιάζουν χωρίς άδεια ή αναίτια, να εκτελούν την εργασία τους και τα ανατιθέμενα σε αυτούς καθήκοντα και υποχρεώσεις της θέσης τους με ευσυνειδησία και επιμέλεια, σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρίας και των προϊσταμένων τους και να μην απασχολούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας σε άλλες υποθέσεις άσχετες με την εργασία τους και ιδιαίτερα όταν αυτές: α) αντιτίθενται στα συμφέροντα της εταιρίας, β) προκαλούν έστω και μερική μείωση της αποδοτικότητας του υπαλλήλου ή των συναδέλφων του ή/και γ) θέτουν σε αμφισβήτηση την ενσυνείδητη άσκηση των καθηκόντων του.

Κάθε εργαζόμενος πρέπει να είναι πλήρως ενήμερος για τις εταιρικές οδηγίες και εγκυκλίους, που αφορούν τα καθήκοντά του και ορίζουν τις αρμοδιότητες κάθε θέσης καθώς και για τους κανόνες που αναφέρονται στην ιεραρχία και στις αρμοδιότητες κάθε θέσης.

Απαγορεύεται η απασχόληση εργαζομένων, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα ή αξίωμα, σε ανταγωνιστική επιχείρηση ή συνεργάτη της εταιρίας, χωρίς την προηγούμενη άδεια αυτής.

Άρθρο 9. Σύγκρουση Συμφερόντων

Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να αποφεύγουν κάθε πράξη η οποία μπορεί να επιφέρει σύγκρουση των προσωπικών τους συμφερόντων (ή κάποιων από τα μέλη των οικογενειών τους), με αυτών της JUMBO.

Ειδικότερα:

Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους ή να διατηρούν άμεσα ή έμμεσα σημαντικό οικονομικό συμφέρον (όπως προσδιορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας κάθε φορά) σε προμηθευτή, πελάτη, ανταγωνιστή ή άλλη εταιρία, εάν αυτό μπορεί να επηρεάσει τις επιχειρησιακές τους αποφάσεις.

Κανένας εργαζόμενος, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια από την εταιρία, δεν πρέπει να αναλαμβάνει ή να αποδέχεται πρόσθετη εργασία από κάποιο προμηθευτή, πελάτη, ανταγωνιστή.

Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση τυχόν υπηρεσιακής ιδιότητας προς εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων.

Με τη δραστηριότητά τους οι εργαζόμενοι οφείλουν να προωθούν και μην αντιστρατεύονται με οποιονδήποτε τρόπο, άμεσα ή έμμεσα, τα συμφέροντα της εταιρίας. Αν κάποιος θεωρεί ότι η εντολή που του έχει δοθεί από τον Προϊστάμενό του είναι αντίθετη προς τους σκοπούς και τα συμφέροντα της εταιρίας ή επιζήμια ή θίγει τη φήμη της, οφείλει να ανακοινώσει τις επιφυλάξεις του και αν δεν γίνουν αποδεκτές υποχρεούται να αναφερθεί στον άμεσα ιεραρχικά ανώτερο στη Διοίκηση της εταιρίας.

Άρθρο 10. Συναλλαγές με Πελάτες, Προμηθευτές και Ανταγωνιστές

Αποτελεί πρωταρχική αξία για την JUMBO η ικανοποίηση όλων των πελατών ανεξαρτήτως οικονομικού μεγέθους ή άλλης διακρίσεως με ειλικρίνεια, λογική τιμή και τηρώντας όλα τα πρότυπα ασφαλείας των προϊόντων της.

Η JUMBO εφαρμόζει διαδικασίες προμηθειών, που διασφαλίζουν τα συμφέροντά της και δεν αποκλείουν κανένα προμηθευτή, που πληροί τις προδιαγραφές των ζητούμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

Η JUMBO δεν συμμετέχει σε συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστών για κανένα από τα παρακάτω θέματα:

- Διαπραγματεύσεις για καθορισμένες τιμές
- Συμφωνίες σχετικά με μερίδια πωλήσεων
- Αντιδεοντολογικές πρακτικές, π.χ. πρακτικές που εστιάζονται στο να οδηγήσουν έναν ανταγωνιστή εκτός αγοράς ή να απαγορεύσουν την είσοδο στην αγορά σε νέους ανταγωνιστές, με μη νόμιμα μέσα.

Οι υπάλληλοι οφείλουν να συμπεριφέρονται πρόθυμα, με ήθος και ευγένεια που αρμόζει στη φήμη και το κύρος της εταιρίας, στις σχέσεις τους με τους πελάτες και προμηθευτές, με σκοπό την καλύτερη προώθηση των προϊόντων της .

Άρθρο 11. Πολιτική Χορηγιών

Η γενική πολιτική της JUMBO είναι να μην κάνει συνεισφορές σε πολιτικούς Οργανισμούς, Κόμματα, Επιτροπές ή σε πολιτικά πρόσωπα, για να μην θεωρηθεί ότι προωθεί κάποια συγκεκριμένα πολιτικά συμφέροντα.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η πιθανή ανάμιξη ή συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε κατάσταση πολιτικής δραστηριότητας, θα πρέπει να είναι σε προσωπική βάση μόνο, στο δικό τους χρόνο και με δικά τους έξοδα και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους. Χρήματα ή άλλοι πόροι της JUMBO (ακίνητα, αυτοκίνητα, πληροφοριακά συστήματα κ.λ.π.) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθούν για πολιτικές δραστηριότητες.

Οι φιλανθρωπικές συνεισφορές είναι δυνατόν να γίνονται σύμφωνα με ένα ειδικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Τέτοιες συνεισφορές πρέπει να εξυπηρετούν αποκλειστικά και μόνον το σκοπό της αγαθοεργίας ή της πολιτιστικής ανάπτυξης.

Άρθρο 12. Δωροδοκία και Διαφθορά

Η JUMBO σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπει τη δωροδοκία, τις παράνομες πληρωμές και τις αθέμιτες πρακτικές.

Οι εργαζόμενοι και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οφείλουν να μη δέχονται δώρα, πληρωμές ή άλλες εξυπηρετήσεις από τρίτα πρόσωπα (πελάτες,

προμηθευτές, ανταγωνιστές, άλλους εργαζόμενους κλπ) για να προωθήσουν ή να παρελκύσουν υποθέσεις, που ανάγονται στα καθήκοντα τους.

Η έννοια του δώρου περιλαμβάνει κάθε προσφορά αντικειμένου ή υπηρεσίας με χρηματική αξία, δάνειο, έκπτωση, διασκέδαση, ταξίδι, στέγαση και διατροφή σε χαμηλή τιμή, καθώς και εκπαίδευση.

Άρθρο 13. Σχέσεις με Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης

Η JUMBO είναι μια εταιρεία εισηγμένη στο χρηματιστήριο με χιλιάδες μετόχους και διέπεται από νόμους και κανονισμούς, οι οποίοι καθορίζουν το χρόνο δημοσιοποίησης ουσιωδών πληροφοριών. Γι' αυτό η επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης είναι πιθανό να επηρεάσει το ευαίσθητο θέμα των τιμών των μετοχών ή γενικότερα την εικόνα της JUMBO. Η δημοσιοποίηση στοιχείων είναι ευθύνη των αρμόδιων Υπηρεσιακών Λειτουργιών ή του Διευθύνοντος Συμβούλου και όλες οι δηλώσεις ή επαφές θα πρέπει να γίνονται από ειδικά εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Αρμόδιο Τμήμα για τον καθορισμό του περιεχομένου των ανακοινώσεων και απαντήσεων στα ΜΜΕ είναι αποκλειστικά η εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία εταιρικών ανακοινώσεων, η οποία συντονίζει σε συνεννόηση με τη Διοίκηση της εταιρίας τις απαραίτητες κάθε φορά ενέργειες.

Άρθρο 14. Σχέσεις με Επενδυτές

Στην JUMBO υπάρχει ειδική υπηρεσία για την εξυπηρέτηση των Μετόχων και των Επενδυτών που είναι υπεύθυνη για όλες τις επικοινωνίες χρηματοοικονομικού χαρακτήρα με αναλυτές και επενδυτές. Αν κάποιος αναλυτής ή επενδυτής απαιτεί πληροφορίες σχετικές με την JUMBO θα πρέπει να παραπέμπεται στην αρμόδια υπηρεσιακή λειτουργία.

Άρθρο 15. Ισχύς του Κώδικα

Η ισχύς του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Διοικητικό Συμβούλιο.